

Leeswijzer

De beroepscode voor de Quadrivas Therapeut bestaat uit een inleiding waarin wordt ingegaan op de professionele standaard, het doel, de reikwijdte van de beroepscode en hoe deze zich verhoudt tot de wet- en regelgeving. Een verklarende woordenlijst is toegevoegd ter verbetering van de leesbaarheid.

Vervolgens wordt de beroepscode Quadrivas Therapy omschreven in vier hoofdstukken:

1. Algemene punten met betrekking tot de beroepsuitoefening
2. De relatie tussen de Quadrivas Therapeut en cliënt
3. De communicatie met collega's en andere zorgverleners
4. De praktijkvoering

Doel van de beroepscode voor de Quadrivas Therapeut

Het doel van de beroepscode is om een leidraad te bieden voor het professioneel handelen van de Quadrivas Therapeut. Het biedt aanknopingspunten om te bepalen hoe je in je beroepsuitoefening als professional gedraagt. De beroepscode biedt ook handvatten om in complexe situaties een weloverwogen afweging te maken.

De beroepscode beschrijft niet in detail hoe je moet handelen. Het is belangrijk dat je altijd zelf nadenkt over de betekenis van de artikelen in specifieke situaties en dat je de beroepscode vertaalt naar je eigen situatie. Er is voortdurend interactie tussen de Quadrivas Therapeut en de cliënt. Beiden zijn als het ware van elkaar afhankelijk. Waarden en normen, maar ook gevoelens en opvattingen, van zowel de Quadrivas Therapeut als de cliënt spelen een rol tijdens het zorgverleningsproces. De Quadrivas Therapeut zal zich hier te allen tijde bewust van moeten zijn. Daarnaast maakt de beroepscode aan cliënten en hun naasten, andere zorgverleners, zorgaanbieders en de samenleving als geheel, duidelijk wat zij van een Quadrivas Therapeut mogen verwachten.

Reikwijdte van de beroepscode

De beroepscode voor de Quadrivas Therapeut is niet alleen bedoeld voor de uren die je als Quadrivas Therapeut in de praktijk werkt. Ook daarbuiten dient iedere zorgprofessional, en daarmee ook de Quadrivas Therapeut, rekening te houden met de waarden en normen van de beroepsgroep, bijvoorbeeld bij uitingen via sociale media en andere communicatiekanalen. Iedere Quadrivas Therapeut is medeverantwoordelijk voor het imago van het beroep. Gedrag beïnvloedt het vertrouwen van zorgvragers in jou als beroepsbeoefenaar en in de beroepsgroep als geheel.

De beroepscode in relatie tot wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving is algemeen geldend en gaat boven de beroepscode voor de Quadrivas Therapeut. De beroepscode is gemaakt tegen de achtergrond van relevante wetgeving. De Quadrivas Therapeut dient op de hoogte te zijn van de relevante onderdelen van de wetgeving. Het handelen van de Quadrivas Therapeut kan getoetst worden aan deze beroepscode als onderdeel van de professionele standaard.

Quadrivas Therapy is een individuele gezondheidszorg discipline. Quadrivas Therapeut is geen beschermde titel en wordt niet door de overheid gereguleerd.

Professionele standaard

De professionele standaard voor Quadrivas Therapeuten is het geheel van professionele medische en therapeutische normen die beschrijven wat in een bepaalde situatie 'goed hulpverlenerschap' is.

De professionele standaard zorgt ervoor dat Quadrivas Therapeuten goede, veilige en verantwoorde zorg leveren.

Tot de professionele standaard behoren o.a.:

- het Beroepscompetentieprofiel Quadrivas Therapy,
- de Beroepscode voor de Quadrivas Therapeut
- relevante wet- en regelgeving zoals de Wkkgz, WGBO en AVG.

Verklarende woordenlijst

AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BCP	Beroepscompetentieprofiel
BIG	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
BW	Burgerlijk Wetboek
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (o.a. art. 4.2) zoals dit onderdeel is van de Wkkgz.
QT	Quadrivas Therapeut(en)
VIM	Veilig Incidenten Melden (onderdeel van de Wkkgz)
WGBO	Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst
Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg

Waar zij en haar staat, kan ook hij en hem worden gelezen.

BEROEPSCODE QUADRIVAS THERAPY

1. Beroepsuitoefening

1.1 Algemeen

- 1.1.1 De beroepscode is van toepassing op Quadrivas Therapeuten (hierna QT genoemd) die genoemd worden op de gezamenlijke website www.quadrivastherapeuten.nl
- 1.1.2 De QT laat zich bij de beroepsuitoefening leiden door de professionele standaard (zie inleiding).
- 1.1.3 De QT neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en houdt haar kennis en vaardigheden op peil. De QT draagt bij aan de ontwikkeling van het beroep.
- 1.1.4 Te allen tijde maakt de QT eigen afwegingen en keuzes over de in te zetten Quadrivas-behandeling en neemt daarvoor persoonlijk de verantwoordelijkheid.
- 1.1.5 Het gedrag van de QT ondersteunt het vertrouwen in de beroepsgroep, ook wanneer de QT niet beroepshalve optreedt.
- 1.1.6 De QT staat open voor kritische beschouwing van haar therapeutisch handelen, en is bereid haar handelen te reflecteren.
- 1.1.7 Het recht van de cliënt op vrije keuze van behandelaar wordt door de QT gerespecteerd.

1.2 Beroepsdomein

- 1.2.1 Bij de beroepsuitoefening zijn de grenzen van het beroepsdomein relevant. Deze staan beschreven in het Beroepsprofiel Quadrivas Therapy. Tijdens de beroepsuitoefening verricht de QT geen handelingen en geeft geen advies gelegen buiten het domein van de Quadrivas Therapy en buiten de deskundigheid en/of bekwaamheid van de QT.
- 1.2.2 De QT kent de grenzen van eigen deskundigheid en beroepsverantwoordelijkheid en verricht alleen handelingen die binnen deze grenzen liggen. Alvorens tot behandeling over te gaan, stelt de QT vast of er een indicatie is voor Quadrivas Therapy en of er sprake is van een binnen haar competentiegebied vallende hulpvraag.
- 1.2.3 Bij het vermoeden van ernstige ziekte, het ontbreken van specifieke deskundigheid en/of wanneer een andere methode naar verwachting gunstiger is, is het noodzakelijk om, met toestemming van de cliënt, intercollegiaal overleg te voeren en/of de cliënt door te verwijzen naar een bekwame collega of andere zorgprofessional.
- 1.2.4 De beroepsnaam van de QT wordt door een eigenaar van, of door een medewerker verbonden aan een bedrijf of instelling, niet gebruikt ter aanbeveling van handelingen en producten die niet vallen binnen het beroepsdomein Quadrivas Therapy.

2. Relatie QT-client

2.1 Algemeen

De QT dient ieder van haar cliënten gelijkwaardig en met respect te behandelen, ongeacht etnische afkomst, nationaliteit, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, ras, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, leefwijze, sociale positie of de aard van de gezondheidsproblemen.

- 2.2 De rechten en plichten van cliënt en QT zijn onder meer vastgelegd in de WGBO en de WKKGZ.

2.3 Beroepsgeheim en privacybeleid

- 2.3.1 In de relatie met de cliënt krijgt de QT de beschikking over gegevens over de cliënt. Deze gegevens zijn vertrouwelijk van aard en de cliënt heeft er middels de WGBO recht op dat deze gegevens geheim worden gehouden. Het recht van de cliënt op geheimhouding van zijn gegevens omvat alles wat de QT in het uitoefenen van haar beroep van of over de cliënt te weten is gekomen, zowel medische als niet-medische zaken en beeldmateriaal. De geheimhoudingsplicht blijft ook na overlijden van de cliënt gelden en kan alleen in de bij wet bepaalde situaties worden doorbroken.
- 2.3.2 Het beroepsgeheim kan alleen worden opgeheven indien de wet daartoe verplicht of met toestemming van de cliënt. In die gevallen verzekert de QT zich er eerst van dat de vragende persoon of instantie inderdaad het recht op gevraagde informatie heeft. De algemene medische richtlijnen in deze kunnen hierbij als leidraad gelden.
- 2.3.3 Op grond van de WGBO verstrekt de QT zonder toestemming van de cliënt geen (medische) informatie c.q. gegevens aan anderen dan de cliënt, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzonderingssituatie of de wet de verstrekking verplicht.
- 2.3.4 Met toestemming van de cliënt kan de QT informatie verstrekken aan derden. De QT vergewist zich ervan dat de cliënt op de hoogte is van het doel, de inhoud en de mogelijke gevolgen van de informatieverstrekking.
- 2.3.5 Een schriftelijke toestemming voor het verstrekken van informatie aan derden is niet

vereist, de toestemming kan ook mondeling worden gegeven en door de QT worden aangetekend in het dossier. Indien de QT de voorkeur geeft aan een schriftelijke toestemming, mag deze van de cliënt worden verlangd.

- 2.3.6 In het schriftelijke verslag aan derden worden alleen ter zake relevante, gerichte vragen beantwoord, waarbij de QT slechts relevante therapeutische informatie van feitelijke aard verstrekt. Bij een verzoek om informatie te verstrekken, maakt de QT zelf een afweging of er sprake is van een gerichte vraag. Van het geven van oordelen of conclusies onthoudt de QT zich.
- 2.3.7 De QT hanteert een privacy beleid rondom de omgang met persoonsgegevens en medische gegevens, welk beleid conform de relevante wet- en regelgeving is opgesteld. De QT stelt de cliënt voorafgaand aan de behandeling in kennis van het privacybeleid.

2.4 Dossiervoering

- 2.4.1 De QT richt voor iedere cliënt een dossier in, dat wordt bijgehouden conform de wettelijke kaders - waaronder de AVG, de WGBO en de Wkkgz, dit zijn:
 - 2.4.1.1 Informatieplicht en toestemming: De QT moet de cliënt informeren over haar bevindingen en de voorgestelde behandeling en eventuele alternatieven.
 - 2.4.1.2 Inzagerecht: De cliënt heeft het recht om zijn/haar dossier in te zien. Dit kan schriftelijk worden aangevraagd bij de QT. De QT moet binnen vier weken aan dit verzoek voldoen.
 - 2.4.1.3 Bewaartermijn: Het dossier moet minimaal 20 jaar worden bewaard, gerekend vanaf het moment van de laatste behandeling. Voor minderjarigen geldt een bewaartermijn tot het moment dat zij 25 jaar worden.
 - 2.4.1.3 Beveiliging en geheimhouding: QT is verplicht om dossiers zorgvuldig te bewaren en te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang. Ze mogen medische informatie alleen delen met andere zorgverleners die direct bij de behandeling betrokken zijn.
 - 2.4.1.4 Overdracht en inzage na overlijden: Na het overlijden van een cliënt hebben nabestaanden recht op inzage in het dossier, tenzij de cliënt expliciet bezwaar heeft gemaakt tijdens zijn/haar leven.
- 2.4.2 Indien sprake is van een datalek zoals bedoeld in de geldende privacywetgeving zal de QT de maatregelen treffen om het datalek, althans de gevolgen daarvan, te stoppen dan wel zoveel mogelijk te voorkomen. De QT meldt datalekken direct aan de Autoriteit Persoonsgegevens conform de geldende wetgeving.

2.5 Rechten en plichten van de cliënt

2.5.1 Informatie en toestemming

- 2.5.1.1 De QT is verplicht om, op verzoek van de cliënt, alle informatie met betrekking tot de aangeboden zorg, prijs, kwaliteit, cliëntervaringen, effectiviteit, bewezen werkzaamheid en wachttijden te geven, die de cliënt nodig heeft om een goede keuze te kunnen maken tussen zorgaanbieders.
- 2.5.1.2 De QT informeert de cliënt tijdig en op een voor de cliënt begrijpelijke wijze over de aard, het doel, de verwachte tijdsduur, de te verwachten gevolgen en voorzienbare risico's voor de gezondheid van de cliënt rondom het voorgenomen onderzoek en de voorgestelde behandeling en de uit te voeren verrichtingen conform de WGBO. Ook bespreekt de QT, indien nodig, de mogelijkheid om niet te behandelen of door te verwijzen naar andere zorgaanbieders.

- 2.5.1.3 De QT stelt zich op de hoogte van de situatie en de persoonlijke behoeften van de cliënt. De QT nodigt de cliënt uit om vragen te stellen en verstrekt desgevraagd schriftelijk of digitaal informatie.
- 2.5.1.4 De QT betreft de cliënt actief in de besluitvorming over de in te zetten behandeling dan wel de uit te voeren verrichtingen. Uitgangspunt is samen beslissen op basis van de te verwachten effectiviteit, relevante informatie, de kansen, gevolgen en risico's voor de gezondheid van de cliënt en mogelijke uitkomsten van een behandeling, de bijwerkingen en eventuele andere behandelopties.
- 2.5.1.5 De QT vergewist zich voorafgaand aan de behandeling van de cliënt of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.
- 2.5.1.6 De QT start de behandeling pas wanneer de cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger, na voldoende te zijn geïnformeerd daartoe gerichte toestemming heeft verleend.

2.5.2 Inzagerecht en afschrift

- 2.5.2.1 De cliënt heeft recht op (elektronische) inzage en op een (elektronisch) afschrift van de gegevens uit het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen van de QT vallen niet onder het inzagerecht, maar deze mogen geen schaduw dossier vormen.
- 2.5.2.2 De QT verstrekt een afschrift van het dossier zonder daarvoor een vergoeding in rekening te brengen, tenzij er bijkomende kopieën worden gevraagd in welk geval voor deze kopieën een redelijke vergoeding mag worden gevraagd.

2.5.3 Recht op vernietiging, aanvulling en correctie

De QT dient op verzoek van de cliënt het dossier van de cliënt, of een deel daarvan, te vernietigen. Op een verzoek van de cliënt moet onverwijld worden gereageerd en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Het verzoek om vernietiging omvat mede het verzoek om het dossier aan te vullen, te corrigeren of gegevens uit het dossier af te schermen. De QT hoeft een verzoek niet in te willigen indien het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de QT, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

2.6 Professionele grenzen binnen de QT-cliënt relatie

- 2.6.1 De QT respecteert de persoonlijke levenssfeer van de cliënt. De QT dringt niet verder door in de persoonlijke levenssfeer van de cliënt dan noodzakelijk is voor de beantwoording van de hulpvraag en de behandeling. De QT onthoudt zich van verbale en fysieke intimidatie of geweld.
- 2.6.2 De QT neemt in relatie met de cliënt professionele grenzen in acht. Indien de QT vermoedt dat bij de cliënt affectieve of seksuele gevoelens een rol spelen, is het voor de QT noodzakelijk de cliënt er tactvol op te attenderen dat deze gevoelens niet kunnen worden beantwoord en is het noodzakelijk de behandeling over te dragen. Ook als bij de QT zelf of wederzijds dergelijke gevoelens een rol spelen draagt de QT de behandeling over.
- 2.6.3 Een Quadriavas handeling die voor de cliënt als intiem zou kunnen worden opgevat, wordt door de QT vooraf toegelicht. De cliënt wordt in de gelegenheid gesteld deze (behandeling) te weigeren.

2.7 Beëindigen behandelovereenkomst

- 2.7.1 Het is de cliënt toegestaan te allen tijde de behandelingsovereenkomst op te zeggen.
- 2.7.2 De WGBO bepaalt dat er twee verplichtingen zijn voor de cliënt, namelijk het betalen van de factuur en de cliënt moet de hulpverlener inlichten en medewerking verlenen, waartoe de cliënt zich naar vermogen moet inspannen. Opzegging door de QT is mogelijk in geval er sprake is van een tekortkoming aan de zijde van de cliënt.
- 2.7.3 Op grond van gewichtige redenen heeft de QT daarnaast altijd het recht om bepaalde onderzoeken of behandelingen te weigeren of te beëindigen.
Gewichtige redenen zijn o.a.:
 - 1. De aard of omvang van de hulpvraag gaat de expertise of mogelijkheden van de QT te buiten.
 - 2. Door eerdere ervaringen met de cliënt ontbreekt bij voorbaat een vertrouwensbasis voor de behandelingsovereenkomst.
 - 3. De QT heeft een aanzienlijk belang, meestal organisatorisch zoals bereikbaarheid en beschikbaarheid of vanuit persoonlijke redenen, om de behandelingsovereenkomst niet aan te gaan.
- 2.7.4 Als de overeenkomst wegens gewichtige redenen wordt opgezegd, maar de behandeling niet kan worden uitgesteld, moet de QT een adequate vervanging aanbevelen.
- 2.7.5 Indien na een aangevangen behandeling vastgesteld kan worden dat er geen indicatie meer is voor het voortzetten van de QuadriVas Therapy behandeling, wordt de behandeling beëindigd overeenkomstig de regelgeving en wordt het dossier gesloten

2.8 Facturatie

Facturatie van de QuadriVas behandelingskosten geschiedt aan de cliënt en wordt inzichtelijk en deugdelijk gespecificeerd. De QT maakt, voorafgaand aan de start van het behandeltraject, haar tarieven en betalingsvoorwaarden kenbaar. Eventuele tariefswijzigingen worden voortijdig aan cliënt kenbaar gemaakt.

2.9 Klachtenbehandeling

- 2.9.1 De QT voldoet aan de verplichtingen voor het instellen van een klachtenregeling, het aanstellen van een klachtenfunctionaris en het aansluiten bij een externe geschilleninstantie op grond van de Wkkgz. Dit kan ook collectief geregeld zijn bij een beroepsvereniging.
- 2.9.2 De QT maakt, via de website of in de praktijk, de klachtenregeling aan haar cliënten kenbaar.
- 2.9.3 De QT is op de hoogte van wat de klachtenregeling inhoudt, zorgt dat de klachtenregeling toegankelijk is en behandelt een klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.

3. De communicatie tussen zorgverleners

3.1 Algemeen

- 3.1.1 Bij communicatie met andere zorgverleners handelt de QT volgens het bepaalde in beroepsgeheim en privacybeleid (art. 2.3).
- 3.1.2 Onderling dienen QuadriVas Therapeuten collegiaal te zijn en dienen zij elkaar waar mogelijk te helpen. Indien de QT vermoedt of meent dat een collega-QT in strijd

handelt met de beroepscode, bespreekt de QT dit met de betreffende collega.

- 3.2 Verslag aan verwijzer dan wel huisarts van de cliënt
Indien van toepassing brengt de QT, met toestemming van de cliënt, schriftelijk verslag uit aan de verwijzer van de cliënt. Tussentijds overleg vindt plaats voor zover het beloop van de behandeling daartoe aanleiding geeft.

4. Praktijkvoering

4.1 Praktijkorganisatie

- 4.1.1 Een Quadrivas Therapy praktijk schept voorwaarden voor goede zorg. De praktijk moet zo worden ingericht dat de QT haar taak naar behoren kan uitvoeren.
- 4.1.2 Het bepaalde in dit artikel 4.1.1 geldt evenzeer voor een andere discipline die wordt geadviseerd en/of waarnemer die wordt ingezet door de QT.

4.2 Meldplicht

- 4.2.1 Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld neemt de QT de noodzakelijke stappen, zoals beschreven in de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, die leiden tot het bevestigen of weerleggen van haar vermoeden.
- 4.2.2 De QT meldt datalekken direct aan de daarvoor aangewezen verantwoordelijke instantie conform de geldende wetgeving.
- 4.2.3 Ingeval er een incident (een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt) heeft plaatsgevonden, informeert de QT de cliënt direct hierover. Tevens doet de QT een Veilig Incident Melding (VIM). Daarnaast onderneemt de QT alles wat nodig is om eventuele negatieve gevolgen van het incident voor de gezondheidssituatie van de cliënt weg te nemen of te beperken.

4.3 Waarnemingen

- 4.3.1 Bij het voornemen om de cliënt door een gekwalificeerd waarnemer te laten behandelen, wordt hiervoor expliciet de toestemming van de cliënt gevraagd.
- 4.3.2 De waarnemer dient vermeld te staan op de website www.quadrivasterapeuten.nl.
- 4.3.3 Zowel de waarnemend als de waargenomen QT respecteren elkaars professionele afwegingen en keuzes.

4.4 Publicatie en Onderzoek

- 4.4.1 Schrijven, spreken of handelen in het openbaar mag het aanzien en/of het vertrouwen in de Quadrivas Therapy of de beroepsuitoefening door QT niet schaden. De informatie moet feitelijk, objectief en controleerbaar zijn.
- 4.4.2 De QT deelt nieuwe kennis, vaardigheden en/of andere belangwekkende ontwikkelingen zonder voorbehoud met de beroepsgroep.
- 4.4.3 Bij het verrichten van, of participeren in wetenschappelijk onderzoek neemt de QT de geldende wettelijke regelgeving in acht. De QT vergewist zich er bovendien van dat aan alle relevante voorwaarden, zoals vastgelegd in de geldende regelgeving wordt voldaan. Zo zal de QT, indien het onderzoek cliënten betreft of het onderzoek met tot de persoon herleidbare gegevens betreft, de expliciete toestemming van de cliënt vragen. Ook zal het belang van de cliënt altijd zwaarder wegen dan het belang van het onderzoek en de onderzoeker. Er gelden enkele uitzonderingen op deze regel,

zoals beschreven in artikel 7:458 van het BW.

- 4.4.4 De QT participeert waar mogelijk in onderzoeksactiviteiten die het profileren van het beroep bevorderen.

4.5 Profilerings

- 4.5.1 Het staat de QT vrij om openbaar informatie te geven over haar zorgaanbod en zich – met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.4.1 – te profileren binnen het domein van de Quadrivas Therapy.
- 4.5.2 De profilering mag in geen enkel opzicht misleidend of verwarrend zijn of feitelijke onjuistheden bevatten.
- 4.5.3 Bij profilering op gebied buiten de Quadrivas Therapy moet duidelijk zijn dat dit niet langer Quadrivas Therapy betreft.